



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
Г.Т.Исмагилова

2024 г.

(приказ от 03.09.2024 №141)

**План работы отдела образования  
Сармановского муниципального района  
на 2024-2025 учебный год**

Сарманово, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.....	2
2.Работа с кадрами.....	4
3. Обеспечение безопасности труда и учебы в образовательных учреждениях района.....	5
4 .Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Исполнительного комитета муниципального района.....	6
5. Реализация муниципальных программ, проектов, «дорожных карт».....	6
6.План инструктивно-методических совещаний с руководителями и заместителями Директоров по учебной работе по актуальным вопросам развития школьного образования .....	7
7.Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями МБДОУ .....	10
8.Вопросы рассматриваемые на совещаниях с заместителями директоров по воспитательной работе.....	11
9 Семинары, семинары-практикумы, конференции для учителей и воспитателей ДОУ (с целью оказания методической помощи и обмена опытом работы.....	11
10. Организационно-управленческая деятельность.....	15
11.Методическая работа.....	15
12.Организационно-методическая деятельность.....	17
13. План мероприятий отдела общего дошкольного, общего и дополнительного образования.....	24
14. Консультативная деятельность.....	28
15. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году..	30

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** 1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству.

2. Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности, путем совершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

### **Основные задачи:**

- Поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика», «Демография» в рамках полномочий органов местного самоуправления.
- Развитие инфраструктуры образовательных организаций, в т.ч. через вхождение в федеральные и районные программы. Создание универсальной безбарьерной среды для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.
- Развитие системы дошкольного образования за счет повышения качества содержания и реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.
- Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций в части реализации мер по формированию объективной системы оценки качества образования; обеспечить оптимизацию графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России и Рособнадзора; оказание адресной методической поддержки школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующим в условиях риска снижения образовательных результатов, профилактики учебной неуспешности;
- Развитие внутришкольных механизмов управления качеством образования.
- Обеспечение объективности процедур оценки качества, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента их проведения.
- Организация работы, направленной на повышение качества управленческой деятельности, формирование профессиональных компетенций руководителей. Развитие кадрового потенциала, привлечение молодых специалистов.
- Обеспечение использования инфраструктуры общеобразовательных организаций – центров цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей – «Точка роста» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности, организации проектной деятельности школьников в ходе освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- Внедрение организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся.
- Обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.
- Развитие системы поддержки детей и молодежи через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- Создание условий для осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками, усиление работы по мотивации обучающихся 11-х классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направления обучения. Формирование и развитие у обучающихся интереса к профессиональной деятельности.
- Повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся. Поддержка ученического самоуправления и обеспечение эффективного взаимодействия детских объединений с учреждениями общего, профессионального и дополнительного образования.
- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей путем совершенствования деятельности психолого-медико-педагогических комиссии.
- Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся.
- Формирование и развитие эффективной системы дополнительного образования детей, учитывающей их потребности.
- Создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и молодежи, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, для реализации их потенциала.
- Обеспечение системной устойчивости образовательных организаций Сармановского района в условиях сохранения угроз различных экзогенных факторов.

- Создание условий для организации обучения на родных языках, изучения родных языков и государственных языков Республики Татарстан.
- Активизировать работу методической службы по сопровождению участников профессионального конкурса «Учитель года».
- Организация в каждой школе работы по формированию готовности будущих первоклассников к обучению в начальной школе.
- При разработке дорожных карт, направленных на повышение качества образования, особое внимание уделить преподаванию истории.
- Осуществление постоянного контроля за обучающимися, находящимися на семейной форме обучения.
- Принятие мер по расширению языковой среды в образовательной деятельности, усилить работу по внедрению практико-ориентированных методик преподавания татарского языка, формирования и развития читательской грамотности обучающихся; активизировать работу по вовлечению родителей в проекты этнокультурной направленности, связанные с использованием родного языка в общении с детьми, во всех видах жизнедеятельности семьи.
- Обеспечение выполнения Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и целевых показателей в Республике Татарстан, направленных на обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, с целью формирования у обучающихся функциональной, технологической, финансовой, экологической грамотности, в соответствии с перечнем приоритетных направлений развития дополнительного образования и потребностями для различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- Организация работы образовательных организаций по реализации профориентационного минимума.
- Активизация работы по осуществлению правовой пропаганды и правового воспитания среди несовершеннолетних, направленную на предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; обеспечение постоянного контроля по выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную или иную антиобщественную деятельность.
- Доведение до 100% охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета, программами летнего отдыха, в том числе в пришкольных лагерях дневного пребывания и профильных сменах.
- Организация контроля по учету групп социального риска и обучающихся с деструктивными проявлениями и по внесению образовательными организациями данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семьях в информационную систему «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан».
- Обеспечение своевременного информирования сотрудников территориальных органов МВД о фактах правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).
- Создание условий для развития юнармейского движения.
- Актуализация основных образовательных программ с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, с приоритетом образовательной деятельности на достижение воспитательных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», скорректировать программы воспитания/планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий.
- Продолжить в общеобразовательных организациях еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков по изучению государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности.
- Организация работы по реализации Концепции развития системы предпрофильной подготовки и профильного обучения РТ до 2030 го «Успех» («Уңыш»)

## **2. РАБОТА С КАДРАМИ**

№	Планируемая работа	Срок исполнения	Ответственное лицо
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1	Работа - по формированию и ведению банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении. - по созданию резерва руководящих кадров Анализ обеспеченности учреждений образования специалистами, с высшим образованием и соответствующей квалификации	август– май	Хусаенова Г.А.
1.2	Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами начальника отдела	в течение года	Хусаенова Г.А.
1.3	Учет личного состава, выдача справок о настоящей и прошлой деятельности работников	в течение года	Хусаенова Г.А.
1.4	Подготовка документов по пенсионному страхованию, необходимых для назначения пенсий работникам, представление их в орган социального обеспечения	в течение года	Хусаенова Г.А.
1.5	Работа по созданию банка данных о персонале, Своевременное дополнение, оперативное предоставление необходимой информации пользователям	в течение года	Хусаенова Г.А.
1.6	Отчеты в МО и НРТ по работе с кадрами	сентябрь	Хусаенова Г.А.
1.7	Составление и выполнение графиков отпусков	январь	Хусаенова Г.А.
1.8	Учет и отчетность награжденных работников учреждений образования	январь	Хусаенова Г.А.
1.9	Ведение электронных трудовых книжек. Своевременная передача данных электронных трудовых книжек в ПФР	в течение года	Хусаенова Г.А.
<b>2. Работа с правовыми документами, документами строгой отчетности</b>		в течение года	Хусаенова Г.А.
2.1	Методическое руководство и координация деятельности делопроизводителей учреждений образования	в течение года	Хусаенова Г.А.
2.2	Изучение своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников, соблюдения правил хранения и заполнения трудовых книжек, внесения соответствующей информации в банк данных о персонале по учреждениям образования	в течение года	Хусаенова Г.А.
2.3	Составление списка выпускников, изъявивших желание поступить в ВУЗы по целевому направлению	январь, февраль	Хусаенова Г.А.
2.4	Прогнозирование трудоустройства выпускников 9,11 классов по целевому направлению	март	Хусаенова Г.А.
2.5	Направление уточненного списка выпускников Общеобразовательных организаций, претендующих на обучение в рамках квоты целевого приема	апрель	Хусаенова Г.А.
2.6	Заключение договоров целевом обучении по педагогическим направлениям	май	Хусаенова Г.А.

2.7	Постановка на учет граждан, принятых на работу	при приеме на работу	Хусаенова Г.А.
2.8	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных	в 2-х недельный срок	Хусаенова Г.А.
2.9	Внесение в личные карточки Ф.№Т-2 изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства	постоянно	Хусаенова Г.А.
2.10	Сверка личных карточек Ф.№Т-2 граждан, пребывающих в запасе с учетными данными военкомата	сентябрь	Хусаенова Г.А.
2.11	Изучение нормативных документов по воинскому учету и бронированию	постоянно	Хусаенова Г.А.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И УЧЕБЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЙОНА

№	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1.	Участие в работе межведомственной районной комиссии по приемке кабинетов, мастерских, спортзалов и зданий образовательных учреждений, подготовленных к новому учебному году с оформлением актов	август	Габидуллин Г.А. Хадиев И.У.
2.	Подготовка распоряжения руководителя ИК СМР «О проверке готовности образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году»	август	Хадиев И.У.
3.	Обучение и аттестация: - Ответственных лиц за безопасную эксплуатацию газовых котельных ОУ; - Обслуживающего персонала газовых котельных ОУ; - Ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок ОУ; - Обслуживающего персонала тепловых энергоустановок ОУ; - лицо ответственных за электрохозяйство; -обслуживающего ремонтного, оперативно- ремонтного, электротехнического персонала ОУ	По мере подготовки списков работников на Обучение и заключения договоров с обучающей организацией	Хадиев И.У.
4.	Изучение антитеррористической защищенности ОУ, соблюдения в учреждениях образования пропускного режима, законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований и правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	по плану работы УО	Хадиев И.У., руководители ОУ
5.	Приказ «Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности в образовательных учреждениях района»	сентябрь	Исмагилова Г.Т., Хадиев И.У., руководители ОУ
6.	Информирование образовательных учреждений о новых нормативных и правовых актах по охране труда и технике безопасности	в течение года	Хадиев И.У.
7.	«Месячник безопасности»	сентябрь	Хадиев И.У.

8.	«Месячник гражданской обороны»	октябрь	Хадиев И.У., руководители ОУ
9.	Учебы руководящего состава образовательных учреждений по ОТ	октябрь- ноябрь	Хадиев И.У.
10.	Реализация соглашений между администрацией отдела образования и первичной профсоюзной организацией работников образования района по ОТ.	в течение года	Исмагилова Г.Т., Хадиев И.У., руководители ОУ
11.	Приказ «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работающих образовательных учреждений в период проведения новогодних мероприятий и в дни зимних каникул»	декабрь	Исмагилова Г.Т., Хадиев И.У., руководители ОУ
12.	Помощь образовательным учреждениям в заключении договоров с лечебно-профилактическим учреждением на проведение периодических медицинских осмотров.	декабрь январь	Хусаенова Г.А.
13.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в образовательных учреждениях с привлечением специализированной организации	в течение года	Хадиев И.У.
14.	Помощь образовательным учреждениям в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ	в течение года.	Хадиев И.У.
15.	Учет несчастных случаев с работниками и детьми, профилактическая работа по их предупреждению	в течение года	Хадиев И.У., руководители ОУ
16.	Инвентаризация огнетушителей в образовательных учреждениях	январь- февраль	Хадиев И.У, руководители ОУ
17.	Огнезащитная обработка чердаков ОО	в течение года	Хадиев И.У, руководители ОУ
18.	Приказ «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работающих образовательных учреждений в период каникул»	май	Исмагилова Г.Т., Хадиев И.У., руководители ОУ
19.	Измерение сопротивления электроизоляции проводов и заземляющих устройств	в течение года	Хадиев И.У, руководители ОУ
20.	Приказ «О мерах по обеспечению безопасности детей и работающих в лагерях с дневным пребыванием»	май	Исмагилова Г.Т. Руководители ОУ

#### **4. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Исполнительного комитета у Главы муниципального района**

1. О подготовке ОУ к новому учебному году, отопительному сезону
2. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2025 году
3. Профилактика негативных явлений: проблемы и формы совместной работы различных ведомств
4. О проведении учебных сборов по основам военной службы в 2025 году

5. О проведении ГИА в 2025 году
6. Об организации отдыха детей и подростков в период каникул
7. Об организации питания в ОУ
8. О лицензировании образовательных организаций
9. О представлении к награждению работников образования
10. О выполнении плана мероприятий по реализации концепции развития национального образования в РТ до 2030 г.
11. О реализации национальных проектов «Образование», «Демография», «Школа Минпросвещения» .

#### 5. Реализация муниципальных программ, проектов, «дорожных карт»

№	Вопросы	Срок реализации	Ответственные
<b>1</b>	Муниципальная программа «Развитие образования на 2025-2029 годы, утвержденная постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 23.10.2024 № 417	2025-2029	Исмагилова Г.Т. начальник ОО, Саетгараева Р.К. заведующий ИМО
<b>1.1</b>	<b>Подпрограмма № 1</b> "Развитие дошкольного образования и повышение квалификации работников данной сферы"	2025-2029	Саетгараева Р.К. заведующий ИМО, Салихова Г.Ф. методист
<b>1.2</b>	<b>Подпрограмма № 2</b> "Развитие общего образования и повышение квалификации работников данной сферы"	2025-2029	Саетгараева Р.К. заведующий ИМО, Гарипова М.И., методист
<b>1.3</b>	<b>Подпрограмма № 3</b> "Развитие системы оценки качества образования"	2025-2029	Саетгараева Р.К. заведующий ИМО, Фаррахова Р.Ф., старший методист
<b>1.4</b>	<b>Подпрограмма № 4</b> "Организация системы профориентационной работы"	2025-2029	Саетгараева Р.К. заведующий ИМО, Ахметшина Р.Р. методист
<b>2</b>	Муниципальная программа «Поддержка одаренных детей на 2025-2029 годы» утвержденная постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 23.10.2024 № 416	2025-2030	Исмагилова Г.Т. начальник ОО, Ахмадулина А.Ф. методист
<b>3</b>	Организация, открытие и функционирование центра технической и естественнонаучной направленности «ТОЧКА РОСТА»	2024 г.	Исмагилова Г.Т. начальник ОО

#### 6. План инструктивно-методических совещаний с руководителями и заместителями директоров по учебной работе по актуальным вопросам развития школьного образования

№ п/п	Тематика совещаний	ответственные	сроки
1	1. Августовское педагогическое совещание работников образования	Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А., Саетгараева Р.К., специалисты ОО, методисты ОО	Август
2	1. Об итогах подготовки образовательных учреждений к началу 2024 – 2025 учебного года и задачи на новый учебный год. Реализация рекомендаций августовского совещания по повышению качества обучения и воспитания обучающихся. 2. О реализации Концепции развития системы предпрофильной подготовки и профильного обучения Республики Татарстан до 2030 года «Успех» («Уныш»): задачи на новый учебный год.	Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А., Саетгараева Р.К., Сахабутдинова Р.Х., Гарипова М.И.	Сентябрь

	<p>3. О реализации мероприятий по функционированию центров образования «Точка роста в 2024 году»</p> <p>4. Комплектование образовательных учреждений в 2024-2025 учебном году: численность учащихся, в том числе с ОВЗ, на дому, семейная форма обучения, виды реализуемых образовательных программ, обеспеченность местами в детский сад. Организация обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ.</p> <p>5.Итоги проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году.</p> <p>6.Об итогах документарной проверки ООП и рабочих программ по отдельным предметам на соответствие ФГОС и ФОП.</p> <p>6.Заполнение форм статистической отчетности. Анализ деятельности администрации общеобразовательных организаций по выдаче аттестатов особого образца выпускникам 11-х классов.</p> <p>7.Вопросы педагогической аттестации и повышения квалификации.</p> <p>8. Организация работы с электронными журналами.</p> <p>9. О плане работы на 2024-2025 учебный год.</p>		
3	<p>1. О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады Школьников</p> <p>2. Об инновационной работе в ОО района.</p> <p>3. Выполнение требований к официальным сайтам ОО.</p> <p>4. О проведении праздничных мероприятий, Посвященных Дню учителя.</p> <p>5.Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году. План подготовки к экзаменационной кампании 2025 года. Дорожная карта организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.</p> <p>6.Нормативное и правовое обеспечение проведения процедур оценки качества образования и мониторингов в системе оценки качества образования в 2024/2025 учебном году. Сопровождение ОО с низкими образовательными результатами и признаками необъективных результатов ВПР. Деятельность администрации школы по работе с учащимися «зоны риска».</p> <p>7. Непрерывная система работы с детьми мигрантов и детьми из других регионов. Организационно- методическое обеспечение обучения русскому языку как иностранному.</p> <p>8. Об организации и проведения школьного, муниципального этапов Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Республике Татарстан в 2025 году.</p>	<p>Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А., Саетгараева Р.К., Фаррахова Р.Ф., Ахметшина Р.Р., Ахмадуллина А.Ф., Сахабутдинова Р.Х., Гарипова М.И.</p>	Октябрь
4	<p>1. Анализ мониторинга качества знаний по итогам 1 четверти.</p> <p>2. Своевременная коррекция базы данных детей «группы риска»</p> <p>3.О реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях и введение и реализация федеральных образовательных программ (ФОП).</p> <p>4. О проведении школьного и муниципального этапов конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2025», «Лучший учитель татарского языка и литературы».</p> <p>5.Подведение итогов акции «Подари книге вторую жизнь»</p>	<p>Исмагилова Г.Т., Саетгараева Р.К., Сахабутдинова Р.Х. Гарипова М.И., Ахмадуллина А.Ф., Хафизова Р.Г., Ахметшина Р.Р.</p>	Ноябрь

	<p>6.Реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ.</p> <p>7. Технологическое образование школьников в современных условиях.</p> <p>8. О реализации системы повышения функциональной грамотности в ОО. Проблемы, перспективы, результаты.</p> <p>9. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.</p>		
5	<p>1.Анализ тренировочного тестирования в формате ЕГЭ. Формирование и своевременная коррекция базы данных «группа риска»</p> <p>2.Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Итоги социально - психологического тестирования.</p> <p>3. Работа ОО в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул.</p> <p>4.Совершенствование системы подготовки и отбора участников стипендиальной программы на педагогические направления подготовки. Активизация работы с выпускниками ссузов, вузов педагогической направленности.</p> <p>5.Реализация профориентационного минимума в ОО: итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Об организации участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в заключительном этапе республиканских олимпиад школьников.</p>	Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А., Саетгараева Р.К., Халиуллина Г.Г., Ахметшина Р.Р., Ахмадуллина А.Ф.	Декабрь
6	<p>1. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к ГИА.</p> <p>2. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.</p> <p>3. Об участии в зональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Республике Татарстан в 2025 году.</p> <p>4. Организация подготовки выпускников к ГИА. Вопросы обеспечения технологической готовности к ГИА.</p>	Исмагилова Г.Т., Саетгараева Р.К., Фаррахова Р.Ф., Ахметшина Р.Р., Сахабутдинова Р.Х., Гарипова М.И.	Январь
7	<p>1.Повышение квалификации работников образования на портале edu.tatar.ru</p> <p>2. Итоги сдачи статистического годового отчета деятельности ДОО за 2024 год (85-К)</p> <p>3. О выборе предметов ЕГЭ, планирование работы ППЭ ЕГЭ 2025. О допуске к ЕГЭ.</p> <p>4. О формировании кадрового резерва.</p> <p>5.Заполнение, накопляемость оценок в ЭЖ. Формирование нормативной правовой базы ОО по вопросам формирования 10-х классов, в том числе профильных классов.</p> <p>6. организация и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в 2025 году.</p>	Исмагилова Г.Т., Саетгараева Р.К., Гарипова М.И., Салихова Г.Ф., Ахметшина Р.Р., Хусаенова Г.А., Сахабутдинова Р.Р.	Февраль
8	<p>1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации. Изменения в организации и проведении государственной аттестации выпускников в 2025 году.</p> <p>2. Организации питания в образовательных учреждениях (состояние, проблемы)</p> <p>3. Итоги работы МПК</p> <p>4.Итоги Всероссийской олимпиады школьников и</p>	Исмагилова Г.Т., Саетгараева Р.К., Ахметшина Р.Р., Габидуллин Г.А., Фаррахова Р.Ф.	Март

	<p>заключительного этапа республиканских олимпиад школьников. Задачи на 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>5. Расписание ГИА-11, ГИА-9.</p> <p>6. Реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ. Внеурочная деятельность.</p>		
9	<p>1. Вопросы организованного окончания учебного года. Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».</p> <p>2. Подготовка, размещение отчетов о самообследовании образовательных учреждений.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в весенне-летний период. Всероссийская тренировка по антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы.</p> <p>5. Об организации работы по внесению сведений в ФИС ФРДО.</p> <p>6. О проведении ВПР в 4 классах.</p> <p>7. Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А., Саетгараева Р.К., Ахметшина Р.Р., Хадиев И.У., Сахабутдинова Р.Х., Хафизова Р.Г., Фаррахова Р.Ф.</p>	Апрель
10	<p>1. Об итогах работы муниципальной методической службы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ мониторинга оценки качества образования за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Об основных направлениях деятельности ОО при подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. Ремонт.</p> <p>4. Об итогах всероссийских проверочных работ обучающихся 4-10 классов общеобразовательных организаций (по отдельным предметам)</p>	<p>Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А., Саетгараева Р.К., Фаррахова Р.Ф., Хадиев И.У.</p>	Май
11	Предварительные итоги ОГЭ, ЕГЭ 2025 г.	<p>Исмагилова Г.Т., Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.</p>	Июнь

#### **7. Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями МБДОУ**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>1. Основные направления развития системы дошкольного образования.</p> <p>2. Об итогах проверки годового планирования деятельности ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги комплектование МБДОУ в новом учебном году. Анализ наполняемости групп.</p>	сентябрь	Салихова Г.Ф.
2	<p>1. Об итогах отчетов руководителей ДОО на начало 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Обеспечение безопасности детей в ДОО и профилактика дорожного травматизма.</p> <p>3. Распределение ДОО по активным группам.</p> <p>4. Обсуждение плана РМО на 2024-2025 учебный год</p>	октябрь	Салихова Г.Ф.
3	<p>1. О совершенствовании языковой среды дошкольных образовательных учреждений и улучшению качества обучения детей языкам.</p> <p>2. Работа в программе «Электронный детский сад».</p>	ноябрь	Салихова Г.Ф.
4	<p>1. Состояние охраны труда в ДОО. Профилактика детского травматизма.</p> <p>2. Работа по охране жизни и здоровья детей в зимний период. Обеспечение безопасности проведения новогодних мероприятий в</p>	декабрь	Салихова Г.Ф. Хадиев И.У.

	ДОО.		
5	1.О состоянии дошкольного образования в Сармановском муниципальном районе по итогам отчетов ДОО на начало 2025 года. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания в МБДОУ за 2024 год.	январь	Салихова Г.Ф.
6	1.Об организации питания детей в ДОО. 2. Анализ состояния работы дошкольных образовательных учреждений по охране здоровья, физического развития детей дошкольного возраста.	февраль	Салихова Г.Ф.
7	1.Деятельность администрации ДОО по повышению профессиональной компетентности педагогов. 2. Анализ работы по вопросам родительской платы.	март	Салихова Г.Ф.
8	1.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в детских садах. 2. Усиление пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в ДОО в весенне-летний период.	апрель	Салихова Г.Ф.
9	1.Результаты мониторинга готовности детей к обучению в школе. 2. Анализ участия ДОО в муниципальных и республиканских конкурсах за 2024- 2025 учебного года.	май	Салихова Г.Ф.
10	1.Итоги работы базовых детских садов, всех ДОО в 2024-2025 учебном году. Перспективы на следующий учебный год.	июнь	Салихова Г.Ф.
11	1.О готовности ДОО к новому 2025-2026 учебному году.	август	Салихова Г.Ф.

**8.Вопросы рассматриваемые на совещаниях с заместителями директоров по воспитательной работе**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Воспитательная деятельность в общеобразовательных организациях.	август	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
2	Занятость учащихся в кружках и охват дополнительным образованием. Роль советника по воспитанию в реализации национально-воспитательных приоритетов.	сентябрь	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
3	Организация школьного питания.	октябрь	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
4	Профилактическая работа с несовершеннолетними.	ноябрь	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
5	Инновационные технологии в работе с классными руководителями	февраль	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
6	Семейное воспитание. Организация взаимодействия образовательного учреждения и семьи.	март	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
7	Профориентационная деятельность в образовательной организации.	апрель	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.
8	Организация летней оздоровительной работы.	май	Габидуллин Г.А., Халиуллина Г.Г.

**9.Семинары, семинары-практикумы, конференции для учителей и воспитателей ДОУ  
(с целью оказания методической помощи и взаимообмена опытом работы)**

Тема	Школа	Срок
<b>ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ</b>		
Эффективные педагогические практики, обеспечивающие высокое качество естественнонаучного образования	МБОУ «Сармановская гимназия».	август
Профессиональный рост педагога как условие обеспечения качества образования в современной школе	МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ»	октябрь
Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образования на уроках естественно – научного цикла	МБОУ «Сармановская СОШ»	декабрь

Нормативные документы и методические рекомендации по итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	Отдел образования	март
Итоги работы ММО за 2024-2025 учебный год. Предварительное планирование работы на 2025 – 2026 учебный год	МБОУ “Петровскозаводская СОШ	май
<b>ИСТОРИЯ и ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>		
Читательская грамотность как условие формирования функциональной грамотности на уроках истории и обществознания	МБОУ «Азалаковская ООШ»	ноябрь
Методические аспекты по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ по истории и обществознанию	Отдел образования	февраль
Воспитание гражданственности и патриотизма через привлечение учащихся к краеведческой и волонтерской деятельности	Отдел образования	август
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>		
Активные формы и методы обучения как средство эффективности и качества урока английского языка	Отдел образования	август
Страноведение как фактор повышения интереса учащихся при изучении иностранного языка	Отдел образования	октябрь
Формирование мировоззренческих, ценностных и культурологических ценностей на уроках иностранного языка	Отдел образования	февраль
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>		
Организационно-установочный семинар «Планирование и организация методической работы учителей географии на 2024 – 2025 учебный год»	МБОУ «Альметьевская СОШ имени Рамзи»	август
Творческий опыт «Использование инновационных педагогических технологий как фактор профессионального роста учителя и повышения качества образования учащихся».	МБОУ «Джалильская СОШ №2»	ноябрь
Творческий семинар «Контроль и оценка результатов обучения в условиях освоения ФГОС»	МБОУ «Илякская СОШ»	апрель
<b>БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>		
Библиотека в контексте реализации ФГОС общего образования	отдел образования	сентябрь
Школьная библиотека центр генерации идей и проектов	отдел образования	апрель
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА</b>		
Эффективные практики повышения качества образования	Отдел образования	август
Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия Ключевых участников образовательных отношений	МБОУ «Сармановская СОШ»	ноябрь
Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы Воспитательный потенциал ФГОСС СОО	МБОУ «Старомензелябашская ООШ»	январь
Формирование метапредметных результатов на уроках русского языка и литературы	МБОУ « Петровскозаводская СОШ»	апрель

<b>ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА</b>		
Туган телдә укыту һәм тәрбиянең заманча стратегияләре, технологияләре	МБОУ “Джалильская СОШ №1”	август
Укытучыларның һөнәри осталыкларын үстерү үзенчәлекләре	МБОУ “Сармановская СОШ”	ноябрь
Туган (татар) тел, әдәбият дәресләрендә һәм дәресләрдән тыш чараларда укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру	МБОУ “Илякская ООШ”	февраль
Яңартылган федераль дәүләт белем бирү стандартларын гамәлгә кую шартларында укучыларны туган телдән төп дәүләт имтиханына әзерләү	отдел образования	апрель
<b>ИНФОРМАТИКА</b>		
Единое образовательное пространство: идея, ресурсы, результаты. Анализ результатов работы РМО за 2023-24 уч. год. Планирование работы на 2024-25 уч. год	МБОУ «Сармановская гимназия»	август
«Точка роста» как ресурс формирования о обучающихся современных технологических навыков (обмен опытом)»	МБОУ «Джалильская СОШ №1»	ноябрь
Семинар по теме: «ОГЭ. ЕГЭ. Критерии оценивания заданий 2 части»	МБОУ «Большенуркеевская СОШ»	январь
ГИА 2025. Аprobация. Подготовка ППЭ	МБОУ «Джалильская гимназия»	март
<b>МАТЕМАТИКА</b>		
Организация образовательного процесса по математике и методической работы секции в 2024/2025 учебном году	МБОУ “Саклов-Башская СОШ”	август
Методический практикум «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях ФГОС ОО»	МБОУ “Джалильская СОШ №2”	ноябрь
Методический семинар «Образовательная подготовка учащихся с позиций современных требований к обучению»	Отдел образования	февраль
Инструктивно-методическое совещание учителей математики «Создание условий для эффективной подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА в 2025 году. Способы решения сложных экзаменационных задач ЕГЭ»	МБОУ “Лякинская ООШ”	апрель
<b>ФИЗИКА</b>		
Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения физике в 2024-2025 учебном году	Отдел образования	август
От профессиональной компетентности педагогов к повышению образовательных результатов обучающихся	МБОУ “Сармановская СОШ”	ноябрь
Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся	МБОУ “Альметьевская СОШ”	февраль
Система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации по физике выпускников 9, 11 классов	МБОУ “Сармановская гимназия”	апрель
<b>МУЗЫКА, ИЗО, ИСКУССТВО</b>		
«Преподавание музыки и изобразительного искусства в образовательных организациях: проблемы и перспективы»	МБОУ «Сармановская гимназия»	август

Повышение эффективности и качества обучения на основе современных подходов в условиях модернизации образования республики Татарстан	МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ»	ноябрь
Совершенствование профессионализма педагогов на уроках ИЗО и музыки.	МБОУ «Старокаширская СОШ»	февраль
Патриотическое воспитание учащихся средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»	март
<b>ОБЗР</b>		
Безопасность на уроках ОБЗР. Оказание первой доврачебной помощи.	МБОУ «Сармановская СОШ»	август
Системный подход в организации и проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов, порядок организации и проведения	Военный комиссариат	ноябрь
Обновление документации «Юнармии»	Отдел образования	декабрь
Гражданско-патриотическое воспитание учащихся на уроках ОБЗР и во внеурочной деятельности: создание условий, выбор методов, форм работы	Отдел образования	февраль
Информационно-методическое сопровождение преподавания ОБЗР в соответствии с ФООП	МБОУ «Сармановская гимназия»	апрель
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>		
Безопасность на уроках физической культуры. Оказание первой доврачебной помощи.	МБОУ «Сармановская СОШ»	август
Использование нестандартных форм проведения уроков физической культуры в контексте компетентного подхода в образовании	МБОУ «Джалильская СОШ №2»	январь
Особенности проведения уроков по лыжным гонкам	МБОУ «Сармановская СОШ»	февраль
Повышение качества преподавания физической культуры через активацию внеклассной и внеурочной работы. Особенности проведения уроков по баскетболу	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»	март
<b>ТЕХНОЛОГИЯ</b>		
Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования	МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ»	декабрь
Современные образовательные технологии	МБОУ «Петровскозаводская СОШ»	февраль
<b>НАЧАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>		
Семинар-практикум «Современные технологии начального образования. Реализация программы «Орлята России»»	Отдел образования	октябрь
Единство методов обучения и воспитания, реализуемых в целостном педагогическом процессе	МБОУ «Большенуркеевская СОШ»	ноябрь
Особенности развития личности младшего школьника	МБОУ «Джалильская СОШ №1»	март
<b>МОЛОДЫЕ ПЕДАГОГИ</b>		

Слет молодых педагогов «Путь к успеху»	МБОУ «Джалильская СОШ №2»	ноябрь
Эффективный урок. Особенности подготовки и проведения»	МБОУ «Лешев- Тамакская ООШ»	март
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
Семинар – практикум «Игровые технологии как средство билингвального образования детей дошкольного образования»	МБДОУ “Янурусовский детский сад”	октябрь
Преимственность в применении игровой технологии дошкольного и начального образования	Отдел образования	ноябрь
Семинар –практикум «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников	МБДОУ “Шарлиареминский детский сад”	ноябрь
Семинар – практикум «Игровые технологии в ознакомлении детей с народами Поволжья»	МБОУ “Старокаширская СОШ”	ноябрь
Духовно-нравственное патриотическое воспитание в ДОУ	МБДОУ “Петровскозаводской детский сад”	декабрь
Семинар-практикум «Практика использование социогровых технологий и ровеснического образования в обучении детей дошкольного возраста татарскому языку»	МБДОУ №4 “Красная шапочка”	декабрь
Зональный семинар – практикум «За природу в ответе и взрослые и дети»	МБДОУ №1 “Березка”	январь
Билингвальное образование в условиях реализации ФОП ДО	МБДОУ №3 “Аленушка”	февраль
Региональный семинар – практикум в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим» по теме «3D – физкультура в детском саду. Физкультура про другое»	МБДОУ №4 “Красная шапочка”	февраль
Семинар-практикум «Новые подходы по организации экологического образования детей в ДОУ»	МБДОУ “Карашай- Сакловский детский сад”	март
Семинар – практикум «Билингвальное образование дошкольников через игру, как ведущую детскую деятельность»	МБДОУ №2 “Лилия”	март
Зональный семинар «Обучение родному языку через театрализованную деятельность»	МБДОУ №5 “Сказка”	апрель
Семинар – практикум «Ознакомление детей дошкольного возраста с культурой народов Поволжья через проектный метод»	МБДОУ №4 “Сандугач”	апрель

#### 10. Организационно – управленческая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Совещания руководителей образовательных организаций	ежемесячно	Исмагилова Г.Т.
2	Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения пед. работников ОО	в течение года	Хафизова Р.Г.
3	Организация аттестации руководителей ОО на соответствие должности	в течение года	Гарипова М.И.

4	Прием заявлений от граждан для постановки детей на очередь в ДОУ, регистрация в базе «Электронная очередь». Сопровождение АИС «Комплектование ДОУ»	в течение месяца	Салихова Г.Ф.
5	Заседание Совета директоров	не менее 2-х раз в год	Председатель совета
6	Введение и реализация обновленных ФГОС, реализация ФОП	в течение года, по мере внесения изменений	Саеггараева Р.К.
7	Организация летней оздоровительной кампании	в течение года	Габидуллин Г.А.
8	Методические совещания для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	ежемесячно	Саеггараева Р.К.
9	Участие в заседаниях КДН и ЗП	по графику	Исмагилова Г.Т., Халиуллина Г.Г.
10	Планирование работы на год, месяц	20 числа месяца	Ахмадуллина А.Ф.
11	Заседание комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Хадиев И.У.
12	Собрание трудового коллектива отдела образования	не менее 2-х раз в год	Хадиев И.У.
13	Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам полугодия и учебного года	январь, июнь	Исмагилова Г.Т., Саеггараева Р.К.
14	Анализ итогов работы (публичных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по итогам 2024 года. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике отдела образования по результатам анализа	январь, июнь	Исмагилова Г.Т., Саеггараева Р.К.
15	Собеседование с руководителями школ с целью оценки качества предоставления образовательных услуг муниципальными ОО	1 раз в четверть	Исмагилова Г.Т.
16	Оценка эффективности деятельности образовательных учреждений, руководителей ОУ	январь	Саеггараева Р.К.
17	Самодиагностика общеобразовательных организаций	ноябрь, июнь	Хафизова Р.Г.

### 11. Методическая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Мониторинг</b>			
1	Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины	сентябрь, декабрь, март, май	
2	Учет детей, проживающих на закрепленной территории за ОО	август, 2024	Саеггараева Р.К.
3	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Ахмадуллина А.Ф.
4	Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	ноябрь, 2024 г. май, 2025 г.	Саеггараева Р.К., методисты ОО
5	Мониторинг готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	май-август	Хадиев И.У.
6	Мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2025- 2030 годы»	ежеквартально	Саеггараева Р.К.
7	Мониторинг анализа результатов участия обучающихся ОО ВСОШ (школьный, муниципальный, республиканский уровень)	октябрь-март	Ахмадуллина А.Ф.
8	Мониторинг внеурочной деятельности	апрель	Методисты ОО
9	Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации	ноябрь - май	Сахабутдинова

	ГИА 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ.		Р.Х.
10	Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков	июнь-август	Халиуллина Г.Г.
12	Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства	в течение года	Халиуллина Г.Г.
13	Мониторинг сайта отдела образования, официальных сайтов образовательных организаций района	ежемесячно	Сахабутдинова Р.Х.
14	Введение сайта отдела образования.	еженедельно	Сахабутдинова Р.Х.
15	Мониторинг работы образовательных организаций района на образовательной платформе СФЕРУМ	еженедельно	Сахабутдинова Р.Х.
16	Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	1 раз в полугодие декабрь, май	Ахмадуллина А.Ф.
17	Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	1 раз в полугодие декабрь, май	Ахметшина Р.Р.
18	Мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогических работников	октябрь 2024 г. май 2025 г.	Хусаенова Г.А.
19	Мониторинг системы оценки качества образования	в течение года по отдельному плану	Фаррахова Р.Ф., Руководители ОО
20	Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидность по нозологиям	сентябрь	Гарипова М.И.
<b>Статистическая отчетность</b>			
1	Годовая форма федерального статистического наблюдения формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам»	до 20 сентября	Саетгараева Р.К.
3	Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО– 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности ОО»	до 1 апреля	Хадиев И.У.
4	Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД)	октябрь, апрель	Саетгараева Р.К.
5	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К)	январь	Салихова Г.Ф.
6	Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО)	январь	Халиуллина Г.Г.
<b>Сбор и анализ информации</b>			
1	Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, в том числе с ОВЗ, детях-инвалидах; педагогах, участвующих в проведении ГИА	декабрь, январь	Сахабутдинова Р.Х., Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
2	Информация о сети образовательных организаций района на начало учебного года	июнь-сентябрь	Саетгараева Р.К.
3	Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно	июнь-сентябрь, октябрь, май	Габидуллин Г.А.
4	Сбор информации по педагогам, аттестующимся в текущем учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников.	август - октябрь	Гарипова М.И.
	Уточнение сведений о подростках, состоящих на учете в ПДН	сентябрь октябрь	Халиуллина Г.Г.

	Сверка и сбор банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства	до 10.09.2024 г.	Халиуллина Г.Г.
5	Сбор информации по педагогам, заявленным на курсы повышения квалификации в текущем учебном году	октябрь-май	Гарипова М.И.
6	Сбор информации по организации горячего питания обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях	ежемесячно	Салихова Г.Ф.
7	Сбор информации по организации льготного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях	ежемесячно	Габидуллин Г.А.

## 12. Организационно-методическая деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
	<i>День знаний</i>	<i>1 сентября</i>	
	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i>	<i>3 сентября</i>	
	<i>Международный день грамотности</i>	<i>8 сентября</i>	
	<i>День воспитателя и всех дошкольных работников</i>	<i>27 сентября</i>	
1.	Подготовка рекомендаций к планированию работы школьных методических служб в новом учебном году. Анализ, корректировка планов работы школ и УО	август	Саетгараева Р.К.
2.	Проведение трехдневных учебно-методических сборов с преподавателями ОБЗР.	август	Хадиев И.У.
3.	Подготовка списков руководителей и педагогов учреждений образования	август	Хусаенова Г.А.
4.	Подготовка приказа о руководителях районных методических объединений.	август	Саетгараева Р.К.
6.	Оказание методической помощи руководителям школ в составлении учебных планов	август	Саетгараева Р.К.
7.	Организация обеспечения школ учебниками и учебными пособиями	август сентябрь	Ахмадуллина АФ.
8.	Подготовка и уточнение списков учителей, воспитателей – кандидатов на прохождение аттестации	сентябрь, май	Гарипова М.И.
9.	Составление отчетов на начало, конец 2023/2024 учебного года	сентябрь, июнь	Саетгараева Р.К., методисты ОО
10.	Ознакомление учреждений образования с положениями конкурсов, мероприятий, объявленных на текущий учебный год	сентябрь	Методисты ОО
11.	Участие в НПК «Digital как новая философия образовательного пространства»	сентябрь	Сахабутдинова Р.Х.
12.	Участие во Всероссийском этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» и Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	сентябрь	Хадиев И.У.
13.	Организация обучения в рамках очного модуля программы повышения квалификации преподавателей-организаторов ОБЗР - учителей ОБЗР	сентябрь	Гарипова М.И.
14.	Проведение мероприятий тематического направления «Цифровые технологии в образовании» в рамках Международного форума Kazan Digital Week	10-27 сентября	Сахабутдинова Р.Х.
15.	Всероссийское образовательное мероприятие «Единый урок безопасности в сети Интернет»	сентябрь - декабрь	Сахабутдинова Р.Х.

16	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	9 сентября-31 октября	Ахмадуллина А.Ф.
17.	Проведение муниципального конкурса «Лучший школьный библиотекарь -2024»	9 сентября-22 ноября	Ахмадуллина А.Ф.
18.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	сентябрь-декабрь	Ахмадуллина А.Ф.
19.	Оказание методической помощи при реализации республиканского гранта «Наш новый учитель» в 2024 году. Конкурсный отбор на соискание гранта.	сентябрь-октябрь	Саетгараева Р.К.
20.	Участие в республиканской ярмарке-выставке сельскохозяйственной продукции и изделий технического творчества	28 сентября	Габидуллин Г.А.
21.	Привлечение обучающихся «группы риска»к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях и т.п.)	сентябрь, в течение года	Халиуллина Г.Г.
22.	Участие в республиканском конкурсе «Читающая семья-читающая страна»	30 сентября-31 октября	Ахмадуллина А.Ф.
23.	Участие во Всероссийском этапе фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди обучающихся ОО	сентябрь-октябрь	Хадиев И.У.
24.	Участие в Республиканской олимпиаде среди учащихся ОУ «Защита прав потребителей»	сентябрь-ноябрь	Ахмадуллина А.Ф.
25.	Участие в Республиканских мероприятиях «Юнармия»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация муниципального смотр-конкурса на лучший юнармейский отряд;</li> <li>-Участие в Республиканском творческом конкурсе «Лучший штаб Юнармии в РТ»;</li> <li>Участие в Республиканском конкурсе видеороликов «История победы в стихах», приуроченный к 80-летию Победы в ВОВ;</li> <li>-Участие в Республиканском конкурсе школьных музеев «Юнармейцы -хранители воинской славы»;</li> <li>-Участие в Республиканском конкурсе методических разработок по гражданско-патриотическому воспитанию.</li> </ul>	сентябрь-июнь	Хадиев И.У.
26.	Месячник по гражданской обороне и ЧС в ОУ	сентябрь	Хадиев И.У.
27.	Организация очного модуля программы повышения квалификации преподавателей-организаторов ОБЗР-учителей ОБЗР	сентябрь	Гарипова М.И. Хадиев И.У.
	<i>Международный день пожилых людей</i>	<i>1 октября</i>	
	<i>День учителя</i>	<i>5 октября</i>	
	<i>210 лет со дня рождения русского писателя и драматурга М.Ю.Лермонтова</i>	<i>15 октября</i>	
	<i>День отца в России</i>	<i>20 октября</i>	
	<i>Международный день школьных библиотек</i>	<i>28 октября</i>	
28	Организация и проведение межрайонной научно-практической конференции «Изучая мир растений»	октябрь	Ахмадуллина А.Ф., администрация МБОУ «Альметьевская СОШ»

29.	Обучение и методическое сопровождение работы экспертов по аттестации работников образования	октябрь	Гарипова М.И.
30.	Участие в торжественной церемонии посвящения молодых педагогов в профессию «Учитель»	октябрь	Саетгарава Р.К.
31.	Международный день школьных библиотек	октябрь	Ахмадуллина А.Ф.
32.	Участие в Республиканском смотре-конкурсе на лучший медицинский кабинет в ОУ	октябрь-декабрь	Саетгараева Р.К.
33.	Муниципальный этап конкурса, участие в Республиканском фестивале «Сайяр»	октябрь-декабрь	Габидуллин Г.А.
34.	Учебные сборы по основам военной службы с юношами 10-х классов	октябрь-июнь	Хадиев И.У.
35.	Участие в региональном этапе Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	октябрь-июль	Хадиев И.У.
36.	Участие в VI Всероссийской НПК «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	10-31 октября	Саетгараева Р.К.
37	Проведение муниципального этапа Республиканского конкурса антикоррупционной направленности	октябрь-декабрь	Халиуллина Г.Г.
	<i>День народного единства</i>	<i>4 ноябрь</i>	
	<i>День матери в России</i>	<i>24 ноябрь</i>	
	<i>День Государственного герба РФ</i>	<i>30 ноябрь</i>	
38.	Проведение Единого методического дня с проведением практических семинаров по теме: «Функциональная грамотность как средство повышения образовательных результатов обучающихся» на базе МБОУ «Сармановская гимназия»	ноябрь	Саетгараева Р.К.
39.	Проведение зонального конкурса на лучший мастер-класс «Игровые технологии по обучению дошкольников родному языку» среди педагогов ДОУ	ноябрь	Салихова Г.Ф.
40.	Проведение муниципального конкурса по ПДД «Семье-главная дорога!»	ноябрь	Салихова Г.Ф.
	Проведение слета молодых педагогов	19.11.2024г.	Хафизова Р.Г.
41.	Проведение родительских собраний на тему формирования и оценки функциональной грамотности	ноябрь	Руководители ОУ
42.	Организация проведения Географического диктанта	ноябрь	Ахмадуллина А.Ф.
43.	Регистрации обучающихся в ИКОП «Сферум» и в ФГИС «Моя школа»	ноябрь	Сахабутдинова Р.Х., ОО
44.	Проведение муниципального этапа республиканского конкурса «Я говорю и работаю на татарском языке»	ноябрь	Салихова Г.Ф.
45.	Муниципальный этап отбора кандидатов для участия в проекте целевой стипендиальной поддержки по	ноябрь-декабрь	Саетгараева Р.К.

	педагогическим направлениям подготовки		
46.	Участие в зональном этапе Чемпионата “Школьной баскетбольной лиги “КЭС-БАСКЕТ”	ноябрь-декабрь	Хадиев И.У.
47.	V НПК “Республиканская практика профессиональной ориентации и поддержки профессионального самоопределения обучающихся, современное состояние и перспективы развития”	19-20 ноябрь	Саетгараева Р.К.
48.	Участие в Межрегиональной НПК “Шэжэрэлэр-нэсел агачы”	ноябрь	Гарипова М.И.
49.	Участие в заочном этапе XII Международной олимпиады по татарскому языку	ноябрь	Гарипова М.И.
50.	Организация муниципальных этапов республиканских конкурсов «Актив года», «Замечательный вожакий», «Моя инициатива»	ноябрь-май	Халиуллина Г.Г.
	<i>Всемирный день борьбы со СПИДом</i>	<i>1 декабря</i>	
	<i>День Неизвестного солдата, Международный день инвалидов</i>	<i>3 декабря</i>	
	<i>День волонтера в России</i>	<i>5 декабря</i>	
	<i>День героев Отечества</i>	<i>9 декабря</i>	
	<i>День Конституции Российской Федерации</i>	<i>12 декабря</i>	
51.	Проведение муниципального конкурса «Театральная семья»	декабрь	Салихова Г.Ф.
52.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций	4 декабрь	Ахметшина Р.Р.
53.	Организация проведения отборочного этапа Интеллектуальной Олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников по направлению «Что?Где?Когда?»	декабрь	Ахмадулина А.Ф.
54.	Школьный, муниципальный, зональный, региональный этапы Всероссийского конкурса «Учитель года России -2025»	декабрь-март	Саетгараева Р.К., Гарипова М.И.
55.	II Республиканский форум методистов «Развитие методической службы в РТ	декабрь	Саетгараева Р.К.
56.	Проведение родительских собраний с представителями полиции, суда и прокуратуры, посвященные обязанностями ответственности родителей за воспитание детей.	декабрь, май	Халиуллина Г.Г.
57.	Организация участия на заключительном этапе республиканской и региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	Ахмадулина А.Ф.
	<i>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Международный день памяти жертв Холокоста</i>	<i>27 января</i>	
	<i>165 лет со дня рождения писателя А.П.Чехова</i>	<i>29 января</i>	
58.	Организация и участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	январь	Халиуллина Г.Г.

59.	Организация и участие республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Воспитать человека»	январь	Халиуллина Г.Г.
60.	Организация муниципального конкурса «Гореф-гадэтләр саклаучы гаилә»	январь	Салихова Г.Ф.
61.	Организация и проведение муниципального конкурса для учащихся начальных классов «Самый грамотный ученик»	17	Хафизова Р.Г.
62.	Участие во Всероссийском конкурсе «Без срока давности»	январь-февраль	Ахметшина Р.Р.
63.	Конкурс «Педагог психолог-2025»	январь-апрель	
64.	Стажировка методистов информационно-методических служб ОО	январь-февраль	Саетгараева Р.К., методисты ОО
	<i>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году</i>	<i>2 февраля</i>	
	<i>Международный день родного языка</i>	<i>21 февраля</i>	
	<i>День защитника отечества</i>	<i>23 февраля</i>	
65.	Организация участия учащихся 9-х классов в итоговом Собеседовании по учебному предмету «Русский язык»	февраль	Фаррахова Р.Ф.
66.	Организация участия в Республиканской научно-исследовательской конференции школьников, посвященной памяти татарского ученого-просветителя Ибрагима Хальфина	февраль	Гарипова М.И.
67.	Организация участия в Республиканских педагогических чтениях имени Р.Фахреддина	февраль	Гарипова М.И.
68.	Мониторинг уровня сформированности видов функциональной грамотности обучающихся: - Математическая грамотность (7-8классы); - Читательская грамотность (1-4классы); Естественнонаучная грамотность (5-6 классы)	февраль-март	Методисты ОО
69.	Участие в Республиканском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	февраль-март	Хадиев И.У.
70.	Месячник гражданско-патриотического воспитания в ОУ	февраль	Хадиев И.У.
71.	Организация и проведение муниципального конкурса «ПДД глазами детей»	февраль	Салихова Г.Ф.
72.	Организация конкурса «Татар малае, татар кызчыгы»	февраль	Салихова Г.Ф.
73.	Организация и проведение муниципального конкурса агитбригад среди учащихся начальных классов «Красный, желтый, зеленый»	14	Хафизова Р.Г.
74.	Организация и проведение очного муниципального конкурса рисунков для учащихся начальных классов, посвященный Году защитника Отечества	20	Хафизова Р.Г.
75.	НПК «Тенденция развития образования 21 века: обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды обучающихся и педагогического сотрудничества»	27-28	Саетгаева Р.К. Валеева Э.И. директор Джалильской СОШ №2

	<i>Всемирный день писателя</i>	<i>3 марта</i>	
	<i>Международный женский день</i>	<i>8 марта</i>	
	<i>День соединения Крыма с Россией</i>	<i>18 марта</i>	
	<i>Всемирный день поэзии</i>	<i>21 марта</i>	
76.	Участие в зональном этапе Чемпионата “Школьная волейбольная лига”	март-май	Хадиев И.У.
77.	Организация и проведение зонального конкурса педагогических проектов в ДОУ «Экология и дети»	март	Салихова Г.Ф.
78.	Участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса “Лучшая школьная столовая”	март-июнь	Саетгараева Р.К.
79.	Организация участия в Межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях имени К.Насыри	март	Гарипова М.И.
80.	Участие в Межрегиональной НПК школьников имени Туфана Миннуллина	март	Гарипова М.И.
81.	Прием заявок на обеспечение школ учебниками и учебными пособиями	март	Ахмадуллина А.Ф.
82.	Организация НПК «Воспитание в современном образовательном пространстве: тенденции, технологии, векторы развития»	март	Саетгараева Р.К., Ахметбаева Р.Г. директор Старокаширской СОШ
83.	Участие в Республиканском форуме «Школьные библиотеки нового поколения»	март	Ахмадуллина А.Ф.
84.	Организация участия в VРеспубликанском конкурсе Юных чтецов «Живая классика»	март	Ахметшина Р.Р.
85.	Организация и проведение муниципального конкурса исследовательских работ по физике для учащихся 7-11 классов «ЮНФИЗ»	март	Фаррахова Р.Ф.
86.	Организация и проведение межрайонной НПК учащихся начальных классов «Первые шаги»	22	Хафизова Р.Г.
	<i>Международный день детской книги</i>	<i>2 апреля</i>	
87.	Организация и проведение ВПР	11 апреля- 16 мая	Директора школ
	<i>День космонавтики</i>	<i>12 апреля</i>	
	<i>Всемирный день Земли</i>	<i>22 апреля</i>	
88.	Участие в заочном этапе XII Международной олимпиаде по татарскому языку и литературе	апрель	Гарипова М.И.
89.	Участие в конкурсном отборе на соискание гранта «Лучший билингвальный детский сад»	апрель-май	Салихова Г.Ф.
90.	Участие в конкурсном отборе на соискание гранта «Наш лучший методист»	апрель-май	Методисты ОО
91.	Участие в акции «Диктант Победы»	апрель	Ахметшина Р.Р.
92.	Организация НРК «Национальное и этнокультурное образование: тенденции и современные приоритеты»	апрель	Саетгараева Р.К., Давлетов Р.С. Директор Лешев- Тамакская ООШ
93.	Участие в Республиканской олимпиаде юных изобретателей «Кулибины XXI века»	апрель	Хафизова Р.Г.

94.	Участие в XII Международной олимпиаде по татарскому языку и литературе	апрель	Гарипова М.И.
95.	Участие в Всероссийском конкурсе юных поэтов, писателей и драматургов «Ильхам»	апрель	Гарипова М.И.
96.	Республиканские научно-исследовательские чтения имени Г.Тукая	апрель	Гарипова М.И.
97.	Организация участия в Республиканской научно-практической конференции учащихся по русскому языку и литературе имени Л.Н.Толстого	апрель	Ахметшина Р.Р.
98.	<i>Праздник Весны и Труда</i>	<i>1 мая</i>	
	<i>День победы</i>	<i>9 мая</i>	
	<i>Международный день семьи</i>	<i>15 мая</i>	
	<i>День детских общественных организаций России</i>	<i>19 мая</i>	
	<i>День библиотекаря</i>	<i>27 мая</i>	
99.	Организация участия в Республиканской научно-практической конференции школьников «Кирилло-Мефодиевские чтения»	май	Ахметшина Р.Р.
100.	День славянской письменности и культуры	май	Ахметшина Р.Р.
101.	Участие в Республиканском НПК «Качество образования в школе. Проблемы, решения, практика управления»	май	Саетгараева Р.К.
	<i>День защиты детей</i>	<i>1 июня</i>	
	<i>День русского языка</i>	<i>6 июня</i>	
	<i>День России</i>	<i>12 июня</i>	
	<i>День памяти и скорби</i>	<i>22 июня</i>	
	<i>День молодежи</i>	<i>27 июня</i>	
102.	Участие в НПК «Инновации в образовании; опыт реализации»	июнь	Саетгараева Р.К.
103.	Пушкинский день России День русского языка	июнь	Ахметшина Р.Р.
104.	Оказание методической помощи руководителям школ по оформлению и выдаче документов об образовании, выдача документов об образовании	июнь	Фаррахова Р.Ф.
	<i>День семьи, любви и верности</i>	<i>8 июля</i>	
	<i>День военно-морского флота</i>	<i>27 июля</i>	
	<i>День физкультурника</i>	<i>9 августа</i>	
	<i>День Государственного флага Российской Федерации</i>	<i>22 августа</i>	
	<b>В течение года</b>		
105.	Реализация дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Ахметшина Р.Р. Фаррахова Р.Ф.
106.	Дни финансовой грамотности	в течение года	Ахметшина Р.Р.
107.	Организация методического сопровождения инновационной деятельности в ОУ, имеющих статус инновационных	в течение года	методисты ОО

	площадок	года	
108.	Организация работы базовых образовательных учреждений	в течение года	методистыОО
109.	Всероссийское образовательное мероприятие “Урок цифры”	в течение года	Сахабутдинова Р.Х.
110.	Методическое, тьюторское сопровождение перехода в ФОП	в течение года	методистыОО
111.	Просветительский проект «Цифровой ликбез»	в течение года	Сахабутдинова Р.Х.
112.	Образовательный проект «Яндекс.Лицей»	в течение года	Сахабутдинова Р.Х.
113.	Федеральный проект по обучению школьников 8-11-х классов современным языкам программирования «Код будущего»	в течение года	Сахабутдинова Р.Х.
114.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий и занятий с их последующим анализом	в течение года	методистыОО
115.	Оказание методической помощи учителям, педагогическим организаторам и руководителям объединений по внедрению инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.	в течение года	методисты ОО
116.	Методические консультации с выездом на места вновь назначенным руководителям ОУ, объединений по полученным заявкам	в течение года	методисты ОО
117.	Оказание методической помощи руководителям школ и учителям по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Фаррахова Р.Ф. Ахметшина Р.Р.
118.	Методические консультации с выездом на места по вопросам ведения документов строгой отчетности	в течение года	Саетгараева Р.К.
119.	Методическое сопровождение воспитательной аботы	в течение года	Халиуллина Г.Г.
120.	Контроль за посещением обучающихся« группы риска» учебных занятий ,внеклассных мероприятий	в течение года	Фаррахова Р.Ф. Ахметшина Р.Р.
121.	Заслушивание заместителей директоров по воспитательной работе о работе с несовершеннолетними и неблагополучными семьями на заседаниях МОЗДВР	в течение года	Халиуллина Г.Г.
122.	Организация сотрудничества в области национального (этнокультурного) образования	в течение года	Гарипова М.И.
123.	Организация участия во всероссийских, Республиканских акциях, онлайн-уроках	в течение года	методисты ОО
124.	Участие в мониторинговых исследованиях системы образования РТ	в течение года	методисты ОО

**13. План мероприятий отдела общего дошкольного, общего и дополнительного образования**

№	Основные мероприятия	сроки	ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1.	Августовское совещание работников образования Сармановского муниципального района	24	Исмагилова Г.Т., Саетгараева Р.К., методисты ОО, специалисты ОО
2.	Приемка ОО к новому 2024 – 2025 учебному году и отопительному сезону	01.08. - 20.08.2024 г.	Исмагилова Г.Т., Хадиев И.У., руководители ОО и ДОУ

3.	Мониторинг приемки образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году	ежедневно 01- 20	Хадиев И.У.
4.	Комплектование на 2024 – 2025 учебный год	до 25	руководители ОУ
5.	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей образовательных организаций. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах.	в течение месяца	Габидуллин Г.А.,Халиуллина Г.Г.
6.	Согласование годового календарного учебного графика работы образовательных учреждений Сармановского муниципального района на 2024-2025 учебный год	1	Саетгараева Р.К.
7.	Сбор информации по движению обучающихся в летний период. Всеобуч. Учет первоклассников	28 – 31	Саетгараева Р.К.
8.	Планирование работы на сентябрь	каждый месяц до 20	Габидуллин Г.А. Саетгараева Р.К.
9.	Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан, вышестоящих инстанций	в течении года	специалисты отдела образования, методисты ОО
10	Благотворительная акция « Помоги собраться в школу»	в течение месяца	Хафизова Р.Г.
<b>Сентябрь</b>			
10.	Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года.	1	Специалисты отдела образования, методисты ОО, руководители ОО
11.	Комплектование классов в образовательных организациях района. Согласование учебных планов на 2024 – 2025 учебный год	до 8	Саетгараева Р.К., руководители ОО
12.	Комплектование классов в образовательных организациях района. Согласование учебных планов на 2024 – 2025 учебный год	до 8	Саетгараева Р.К., руководители ОО
13.	Дополнительный период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	3 - 24	Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
14.	Диагностика выявления профессиональных дефицитов педагогических работников на портале edu.tatar.ru в целях разработки адресных программ непрерывного профессионального развития в 2025 году	6 – 15	Гарипова М.И.
15.	Формирование пакета документов для организации семейного, индивидуального, обучения на дому	до 2	Саетгараева Р.К., руководители ОО
16.	Планирование деятельности на учебный год совместно с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства и др.	до 20	Халиуллина Г.Г.
17.	Отчет по движению обучающихся в летний период	до 20	Саетгараева Р.К., руководители ОО
18.	Обновление банка информационных данных о детях: - информация о детях не посещающих ОО; - информация о детях, проживающих в семьях СОП; - информация о детях с ОВЗ и детях-инвалидах; - информация о детях, обучающихся на дому.	10	Саетгараева Р.К., Халиуллина Г.Г.
19.	Школьный этап ВсОШ	в течение месяца	Ахмадуллина А.Ф.
20.	Мониторинг мероприятий по продвижению V Международной детско-юношеской премии «Экология– дело каждого» .Формирование отчета.	каждый месяца, до 30 числа	Ахмадуллина А.Ф.
<b>ОКТАБРЬ</b>			

21.	Празднование «День Учителя»	5	Специалисты отдела образования, методисты ОО, руководители ОУ
22.	Оценка качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	7 - 25	Фаррахова Р.Ф.
23.	Школьный этап ВсОШ	в течение месяца	Ахмадуллина А.Ф.
24.	Организация подготовки аттестационных материалов педагогических работников для аттестации в осеннем периоде	до 15	Гарипова М.И.
25.	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся)	15 - 17	Фаррахова Р.Ф.
26.	Мастер-класс по решению диагностических работ (читательская грамотность) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	16	Фаррахова Р.Ф.
27.	Мастер-класс по решению диагностических работ (читательская грамотность) для начальной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	18	Фаррахова Р.Ф.
28.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I четверти 2024 – 2025 учебного года (движение, успеваемость, пропуски)	30 -31	Саетгараева Р.К., руководители ОУ
29.	Организация внесения в Систему документов для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогов в осеннем периоде	до 30	Гарипова М.И.
30.	Отчет по всеобучу за I четверть 2024 – 2025 учебного года	27	Саетгараева Р.К., руководители ОУ
31.	Методическое совещание для руководителей РМО Тема: «Анализ мероприятий по оценке качества образования, проведенных в 2023 – 2024 учебном году. Планирование работы по повышению качества на 2024 – 2025 учебный год»	16	Саетгараева Р.К., методисты ОО
<b>НОЯБРЬ</b>			
32.	«Методический десант»: посещение занятий в ДОУ Сармановского муниципального района согласно образовательной программе.	в течение месяца	Салихова Г.Ф.
33.	Мастер-класс по решению диагностических работ (математическая грамотность) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	15	Фаррахова Р.Ф.
34.	Мастер-класс по решению диагностических работ (математическая грамотность) для начальной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	19	Фаррахова Р.Ф.
35.	Неделя правовой помощи детям и замещающим семьям	20	Халиуллина Г.Г.
36.	Воркшоп (читательская грамотность в основной школе) в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	20	Фаррахова Р.Ф.
37.	Муниципальный этап ВсОШ	в течение месяца	Ахмадуллина А.Ф.
38.	Воркшоп (читательская грамотность в начальной школе) в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	21	Фаррахова Р.Ф.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
39.	Проведение МПК	декабрь – 2024 г.	Руководители ОУ, председатель МПК

40.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2025»	12-13	Саетгараева Р.К., Гарипова М.И., Фаррахова Р.Ф.
41.	Мастер-класс по решению диагностических работ (естественнонаучная грамотность) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	17	Фаррахова Р.Ф.
42.	Отчет по итогам всеобуча за II четверть 2024-2025 учебного года	26	Саетгараева Р.К.
43.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам II четверти 2024-2025 учебного года (отчет по форме). Сводный отчет и анализ по движению, успеваемости, всеобучу за 1 полугодие.	27 – 30	Саетгараева Р.К., руководители ОУ
44.	Методическое сопровождение выбора траектории профессионального развития (подача заявлений на повышение квалификации – онлайн-регистрация) педагогическими работниками Республики Татарстан на 2025 год	в течение месяца	Гарипова М.И.
45.	«Методический десант»: посещение занятий в ДОУ Сармановского муниципального района согласно образовательной программе.	в течение месяца	Салихова Г.Ф.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
46.	Мастер-класс по решению диагностических работ (креативное мышление) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	16	Фаррахова Р.Ф.
47.	Организация подготовки аттестационных материалов педагогических работников для аттестации в весеннем периоде	до 15	Гарипова М.И.
48.	Воркшоп (математическая грамотность) в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	20	Фаррахова Р.Ф.
49.	Организация внесения в Систему документов для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогов в весеннем периоде	до 30	Гарипова М.И.
50.	Региональный этап ВсОШ	в течение месяца	Ахмадуллина А.Ф.
51.	Подготовка планов летней оздоровительной кампании. Подготовка документов на получение СЭЗ	в течение месяца	руководители ОО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
52.	Муниципальный конкурс методических разработок для учителей	в течение месяца	Фаррахова Р.Ф.
53.	Региональный этап ВсОШ	в течение месяца	Ахмадуллина А.Ф.
54.	Мастер-класс по решению диагностических работ (глобальные компетенции) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	17	Фаррахова Р.Ф.
55.	Подготовка публичного отчета за 2024 год	25	Руководители ОУ
56.	Подготовка и проведение месячника по патриотическому воспитанию, посвященного 80-летней годовщины Победы	в течение месяца	Халиуллина Г.Г.
<b>МАРТ</b>			
57.	Мастер-класс по решению диагностических работ (читательская грамотность) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	17	Фаррахова Р.Ф.
58.	Воркшоп (естественнонаучная грамотность) в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	20	Фаррахова Р.Ф.
59.	Отчет по итогам всеобуча за III четверть 2024-2025 учебного года	23	Саетгараева Р.К.
60.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам III четверти 2024-2025 учебного года (отчет по форме) Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению,	27-28	Саетгараева Р.К.

	успеваемости, всеобучу.		
61.	Документарная проверка образовательных учреждений по теме: «Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году. Объективность выставления оценок, обучающимся, претендентам на аттестат особого образца»	до 15	Саетгараева Р.К., Фаррахова Р.Ф.
62.	Ведение мониторинга в Системе с учетом объективности и корректности представленных статистических данных о квалификации педагогов	в течение месяца	Гарипова М.И.
63.	«Математическое домино» для учащихся 7-8 классов	в течение месяца	Фаррахова Р.Ф.
64.	Конкурс проектов учащихся 7-11 классов образовательных организаций в которых функционируют образовательные центры «Точка роста»	в течение месяца	Саетгараева Р.К., Фаррахова Р.Ф.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
65.	Муниципальный конкурс, посвященный творчеству Г.Х.Андерсена	2	Хафизова Р.Г.
66.	Муниципальная олимпиада для учащихся 2-3 кл.	11	Хафизова Р.Г.
67.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	11 апреля - 16 мая	Фаррахова Р.Ф.
68.	Мастер-класс по решению диагностических работ (финансовая грамотность) для основной школы в онлайн формате (Альметьевское ТМО)	16	Фаррахова Р.Ф.
69.	Районный конкурс «Безопасное колесо»	апрель	Халиуллина Г.Г.
<b>МАЙ</b>			
70.	Торжественные мероприятия «Последний звонок – 2025».	24	Исмагилова Г.Т., специалисты ОО, методисты ОО, руководители ОО
71.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	май,	Исмагилова Г.Т., Уполномоченный ГЭК, работники ППЭ
72.	Приемка летних оздоровительных лагерей дневного пребывания к летней оздоровительной работе	май	Исмагилова Г.Т., Габидуллин Г.А.
73.	Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	май	Габидуллин Г.А., руководители ОО
74.	Участие в республиканских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана»	май	Халиуллина Г.Г.
75.	Отчет по итогам всеобуча за IV четверть и за 2024-2025 учебный год	24	Саетгараева Р.К.
76.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам IV четверти и 2024-2025 учебный год (отчет по форме) Подготовка сводного отчета по движению, успеваемости, всеобучу.	29-31	Саетгараева Р.К.
77.	Торжественное чествование победителей и призеров районных конкурсов, олимпиад	15	Ахмадуллина А.Ф.
78.	Предварительное комплектование классов на 2025 – 2026 учебный год	до 31	Саетгараева Р.К.
<b>ИЮНЬ</b>			
79.	Проведение Летней оздоровительной кампании	в течение месяца	Габидуллин Г.А.
80.	Анализ работы отдела образования за 2024-2025 учебный год	10	Саетгараева Р.К., методисты ОО

81.	Планирование работы отдела образования на 2025 –2026 учебный год	10	Саетгараева Р.К., методисты ОО
82.	Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан, вышестоящих инстанций	в течение месяца	специалисты отдела образования, методисты ОО
83.	Оказание методической помощи руководителям школ по оформлению и выдаче документов об образовании, выдача документов об образовании	в течение месяца	Фаррахова Р.Ф.
<b>ИЮЛЬ</b>			
84.	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов ОО и ДОУ	в течение месяца	Хадиев И.У. руководители ОО
85	Подготовка образовательных учреждений к новому 2026 – 2027 учебному году. (Выполнение ремонтных работ, выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора)	в течение месяца	Руководители ОУ

#### 14. Консультативная деятельность

№	Содержание	контингент участвующих	срок	ответственный
1.	Программа повышения квалификации учителей на 2024-2025 учебный год (по отдельному плану)	руководители ММО	сентябрь	Гарипова М.И.
2.	Посещение уроков, занятий с целью оказания методической помощи учителям, учителям-предметникам, воспитателям ДОУ	отдел образования	в течение года	методисты
3.	Консультации с руководителями ММО учителей-предметников по планированию работы методических объединений на 2024-2025 учебный год	руководители ММО	сентябрь	методисты
4.	Подготовка учащихся начальных классов к интеллектуальным состязаниям: олимпиадам, смотрам знаний, интеллектуальным марафонам, проектной и исследовательской деятельности	учителя начальных классов	в течение года	Хафизова Р.Г.
5.	Работа по самообразованию, обобщению профессионального опыта собственной деятельности. Определение перспектив развития	учителя предметники	в течение года	методисты
6.	Консультативная помощь школьным библиотекарям по формированию заказов на учебники на 2025/26 учебный год	школьные библиотекари	в течение года	Ахмадуллина А.Ф.
7.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения профессионального конкурса «Учитель года»	учителя предметники	октябрь-март	Гарипова М.И.
8.	Консультации для молодых руководителей по вопросам планирования работы ДОО. Работа в АИС «Электронный детский сад»	заведующие ДОУ	в течение года	Салихова Ф.Г.
9.	Оказание муниципальной услуги, консультации для родителей по вопросам устройства детей	родители	в течение года, по мере	Салихова Ф.Г.

			обращения	
10.	Методическое сопровождение по подготовке учащихся к интеллектуальным состязаниям: олимпиадам, смотрам знаний, интеллектуальным марафонам, проектной и исследовательской деятельности по предмету	учителя предметники	в течение года	Методисты
11.	Методическое сопровождение соискателей гранта по национальному образованию	руководители ОО	август-сентябрь	Гарипова М.И.
12.	Обучение работников ППЭ ОГЭ, ЕГЭ	учителя	май	Фаррахова Р.Ф., Ахметшина Р.Р.
13.	Консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании	школьные библиотекари	в течение года	Ахмадуллина А.Ф.
14.	Организация внеурочной деятельности обучающихся на начальной ступени общего образования	учителя начальных классов	октябрь	Хафизова Р.Г.
15.	Разъяснительная работа с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	руководители ОО, учителя-предметники	в течение года	методисты
16.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи воспитателям	воспитатели, педагоги	в течение года	Салихова Г.Ф.
17.	Методическое сопровождение учителей родных языков - участников конкурса на соискание премии имени Каюма Насыри и премии имени Р.Фахретдина	учителя-предметники	октябрь	Гарипова М.И.
18.	Эффективность использования инновационного образования как необходимое условие достижения планируемых результатов начального общего образования	учителя начальных классов	в течение года	Хафизова Р.Г.
20.	Консультации воспитателям по подготовке открытых занятий с детьми в рамках районных семинаров	воспитатели ДОО	в течение года	Салихова Г.Ф.
21.	Посещение и анализ новогодних мероприятий, выпускных баллов ДОО	заведующие ДОУ, воспитатели	декабрь	Салихова Г.Ф.
22.	Консультации для педагогов ДОО по вопросам подготовки к конкурсам «Воспитатель года», «Лучший билингвальный детский сад» (согласно плану)	воспитатели, заведующие ДОУ	в течение года	Салихова Г.Ф.
23.	Методическое сопровождение учителей - участников муниципального этапа конкурса «Учитель года - 2025»	учителя-предметники, руководитель и ММО	декабрь-март	Гарипова М.И.
29.	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ	школьные библиотекари	май	Ахмадуллина А.Ф.
30.	Знакомство с новыми технологиями и внедрение их в практику	учителя	в течение года	методисты
31.	Оказание методической помощи молодым педагогам	учителя	в течение года	Хафизова Р.Г.

### 15. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</b>			
1.1	Определение количества - выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной итоговой аттестации; - выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдать ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации	октябрь - март	Муниципальные координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
1.2	Определение пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ).	декабрь	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
1.3	Определение и назначение работников ППЭ (руководитель, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники и др.)	январь – апрель	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
1.4	Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь-апрель	Операторбазы ГИА -Сахабутдинова Р.Х.
<b>2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</b>			
2.1	Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году в Сармановском районе (по мере поступления из РЦОИ)	февраль - март	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
2.2	Организация сопровождения ППЭ представителями противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году)	апрель -май	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
2.3	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май - июль	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
2.4	Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март - май	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф., Работники ППЭ
2.5	Участие в зачетных мероприятиях РЦОИ по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	апрель - май	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
2.6	Участие в индивидуальных собеседованиях с руководителями муниципальных органов управления образования	ноябрь	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
<b>3. Обеспечение информационной безопасности</b>			
3.1	Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2025 года	апрель - июнь	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
3.2	Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ	май -июнь	Руководители ППЭ
<b>4. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</b>			
4.1.	Проведение совещаний для различных категорий: руководители ППЭ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений, педагоги	февраль -март	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.

4.2	Размещение на сайте отдела образования Исполнительного комитета Сармановакого муниципального района информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь -июнь	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф., Сахабутдинова Р.Х.
4.3	Оформление в ОО района информационных стендов, размещение на сайте школы информации о проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь - июнь	Руководители ОО
4.4	Региональная акция «Всё решают только знания: разберем со специалистом!»	ноябрь	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
4.5	Тренировочное тестирование с обучающимися 9-х и 11-х классов в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору на договорной основе по материалам РЦМКО	ноябрь - декабрь	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
4.6	Региональная акция «Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!» (челлендж)	январь	Координатор – Ахметшина Р.Р.
4.7	Проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Координатор – Ахметшина Р.Р.
<b>5. Подведение итогов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</b>			
5.1	Подготовка аналитической справки по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам	июль	Координаторы – Ахметшина Р.Р., Фаррахова Р.Ф.
5.2	Внесение сведений о выдаче документов об образовании в базу ФИС ФРДО	июль	Сахабутдинова Р.Х., Руководители ОО